ОБЩЕНИЕ ДЛЯ ПОВСЕДНЕВНОЙ ЖИЗНИ

MeetVea

Напишите. Позвоните.
Встретьтесь.

Контакты, чат и онлайн-встречи
в одном месте.



С коллегами, клиентами и близкими.
В браузере, Windows и Android.

SoftVea, s.r.o.

www.meetvea.com · info@softvea.com · +421 940 404 737

ПОЧЕМУ MeetVea

Иногда сообщения достаточно. В другой раз придется позвонить.

Вы можете ответить на короткий вопрос в чате. Вы объясняете в разговоре более сложный вопрос и приглашаете всю команду к общей теме.

MeetVea предоставляет эти возможности вашим контактам. Вам не придется каждый раз начинать с нового каталога или искать человека в другом приложении. Вы выбираете способ разговора в зависимости от того, что вам нужно решить.

Сообщение и прямой звонок

Вы отправляете вопрос коллеге, прикрепляете документ или звоните ему. Аудио подходит для быстрого объяснения, видео добавляет более индивидуального подхода.

Запланированная встреча

Вы назначаете дату, приглашаете участников и готовите помещение. Во время встречи у вас под рукой изображение, звук, совместный и приватный чат.

От одного вопроса к сделке

Клиент присылает фото проблемы. Вы задаете вопрос в чате, а затем делаете короткий звонок. Если необходимо привлечь еще одного коллегу, вы готовите встречу с конкретным временем и участниками. В MeetVea каждый шаг имеет свое место.

Используйте устройство, которое у вас есть под рукой

Вы можете работать за своим столом в веб-браузере или в приложении Windows. Помимо этого, доступно приложение для Android. Вы входите в систему под одной и той же учетной записью на своих устройствах.

> Для кого это подходит?
> Для небольшой команды общение с клиентами, консультации и регулярные разговоры. Важно то, что люди могут найти друг друга, связаться и продолжить тему.

КОНТАКТЫ И НАЛИЧИЕ

Знайте, кому вы отправляете сообщение и когда с вами связаться.

Каталог – это начало повседневного общения. Вы находите человека, видите его доступность и выбираете сообщение или звонок.



Вы добавляете новый контакт по электронной почте

Вы вводите адрес человека, с которым хотите пообщаться. Если MeetVea еще не использует его, он получит приглашение. При обращении вы можете добавить свое имя и компанию, чтобы лучше ориентироваться в каталоге.

Наличие поможет выбрать подходящий метод.

Режимы «В сети», «Нет на месте», «Не в сети» и «Не беспокоить» дают простое представление об активности контакта. Если коллега не хочет, чтобы его беспокоили, вы можете оставить сообщение. Вы также можете установить свой собственный статус «Не беспокоить» вручную.

Вы пригласили и заблокировали контакты отдельно

В списке можно различать активные контакты, отправленные приглашения и заблокированные элементы. При необходимости вы можете удалить, заблокировать или разблокировать контакт. Поиск поможет по мере роста каталога.

> Практическая ситуация
> Вам необходимо добавить одну информацию от поставщика. Вы можете найти его по имени, посмотреть его доступность и решить, позвонить ему или задать вопрос в чате.

ПРЯМЫЕ И ГРУППОВЫЕ ЧАТЫ

Разговор останется с людьми, которых он касается.

Вы можете открыть чат с одним человеком. Вы создаете группу по общей теме и добавляете необходимые контакты.

Вам не нужно ждать в чате, пока все будут готовы поговорить. Вы пишите вопрос, когда решите его. Ответ, ссылка или файл останутся в соответствующем разговоре.

Живой чат

Подходит для договоренности с коллегой, вопроса клиенту и личной беседы. Во время разговора вы также можете начать аудио- или видеозвонок.

Группа

Несколько человек могут сосредоточиться на одной теме. Основатель может редактировать название группы, добавлять участников и управлять ее составом.

Ответ имеет свой контекст

Вы можете отреагировать на сообщение или ответить на него, предварительно просмотрев исходное содержимое. Когда в группе одновременно происходит несколько вопросов, легче понять, какому из них принадлежит ответ.

Вы можете исправить свое сообщение

Вы можете редактировать свой собственный отчет. Это полезно в случае опечатки, изменения термина или неполной ссылки. Отредактированное сообщение отмечается в беседе.

Также место для ваших собственных заметок

MeetVea также предлагает личные заметки. Вы можете сохранить там текст или вложение для собственного использования и вернуться к нему позже.

> ### Когда тема разовьется
> О материалах вы договоритесь в группе. Если письма уже недостаточно, вы назначаете встречу и вместе обсуждаете открытые вопросы.

ФАЙЛЫ, ГОЛОСОВЫЕ СООБЩЕНИЯ И ОПРОСЫ

Не все лучше объяснить в письменном виде.

Фотография покажет ситуацию, голосовое сообщение добавит деталей, а опрос поможет выбрать вариант.



Поделитесь соответствующим файлом в беседе

Вы добавляете в чат файл, фото или видео. В зависимости от устройства вы также можете использовать камеру или фотоаппарат. Таким образом, привязанность останется во время разговора, в котором она нужна другой стороне.

Запишите объяснение своими словами

Если текст слишком длинный, отправьте голосовое сообщение. Получатель проиграет его, когда доберется до темы. Он подходит, например, для краткого объяснения процедуры или добавления детали из поля.

Согласитесь через опрос

Вы вводите вопрос и варианты ответа. Участники голосуют и вы видите результат в чате. В информации о разговоре вы также найдете отдельные отчеты по опросам, мультимедиа и файлам.

> Пример от команды
> Вам необходимо выбрать день совместной встречи. Вместо серии ответов «Вторник мне подходит» вы создаете опрос и смотрите, какой вариант наберет больше всего голосов.

ПРЯМЫЕ АУДИО И ВИДЕО ЗВОНКИ

Когда нужно сказать это прямо сейчас.

Вы начинаете звонок с конкретным человеком из контакта или чата. Для этого не нужно готовить отдельное помещение.



Выберите аудио- или видеозвонок

Аудио практично для короткой консультации. Видео поможет, когда важен личный контакт. Во время разговора вы управляете как микрофоном, так и камерой, а также можете настраивать используемые вами устройства.

Чат остается удобным

Если вам нужно надиктовать более длинное сообщение или отправить номер заказа, вы можете вставить его в чат во время разговора. Таким образом, другая сторона имеет данные, готовые для копирования.

Вы вернетесь к пропущенному звонку

История звонков поможет вам узнать, кто пытался вам позвонить. Вы можете перезвонить из обзора. На Android у вас также есть возможность переключаться между передней и задней камерой во время поддерживаемого видеовызова.

> ### Короткий разговор может спасти длинную переписку
> Когда объяснения накапливаются по одному вопросу, вы звоните друг другу и вместе закрываете разговор. Затем вы можете заполнить необходимые данные в чате.

ПЛАНИРОВАНИЕ ВСТРЕЧ

Все знают, когда вы должны встретиться.

Вы указываете имя, дату, ожидаемую продолжительность и участников встречи. Приглашенные могут подтвердить или отклонить свое участие.



Вы готовите конкретную дату

В модуле «Встречи» вы вводите дату и время начала, а также ожидаемую продолжительность. Вы добавляете участников и отправляете приглашение. После этого вы увидите предстоящие встречи в общем обзоре.

Ответы помогут вам подготовиться.

Организатор может видеть, кто подтвердил, отклонил или еще не ответил на приглашение. Ему будет легче узнать, сможет ли он рассчитывать на всех необходимых людей.

Вы также принимаете решение о способе входа

Участники могут войти напрямую или оставаться в зале ожидания до тех пор, пока их не допустит модератор. При отмене собрания приглашенным будет отправлено уведомление по электронной почте.

> ### Имя, которое поможет каждому
> Например, «Соглашение о передаче контракта» расскажет участникам больше, чем обычная «Консультация». Уложитесь в срок и выберите людей, которым есть что сказать по поводу решения.

ЗАЛ ОЖИДАНИЯ И МОДЕРАЦИЯ

На собрании есть человек, который его ведет.

Модератор следит за входящими участниками и помогает поддерживать ясность разговора.



Вы впускаете людей, когда помещение готово

Если зал ожидания включен, участник сначала ждет приема. Ведущий видит, кто приходит, и решает их впустить. Вы будете использовать это во время консультаций, рабочих встреч и постепенного подключения гостей.

Микрофонами можно управлять в зависимости от ситуации

Модератор может работать с микрофонами участников, в том числе отключать их. Это поможет, когда шум мешает другим или когда одному человеку просто нужно поговорить. У участника под рукой есть собственный микрофон и камера для управления комнатой.

Есть разница между выходом и завершением встречи

Участник может покинуть комнату. Модератор имеет возможность завершить всю встречу. Таким образом, дискуссия имеет четкое начало, завязку и завершение.

> ### На более широкой встрече
> Вначале вы договариваетесь о том, кто будет вести дискуссию и как будут дополняться вопросы. Зал ожидания, микрофоны и общий чат поддержат согласованный курс.

СОТРУДНИЧЕСТВО В КОМНАТЕ

Поделитесь документом и обсудите его.

Во время собрания помимо видео и аудио у вас также есть сообщения, вложения и демонстрация экрана в поддерживаемом браузере.

Общий чат

Отправьте ссылку, вопрос или файл в комнату. Участники могут просматривать его во время разговора и позже вернуться к своей истории.

Личное сообщение

Вы выбираете конкретного участника и пишите ему. Подходит, например, для краткого организационного соглашения во время совместного собрания.

Демонстрация экрана для совместного объяснения

В веб-комнате вы можете выбрать экран, окно или вкладку, которую хотите отобразить, в зависимости от поддержки вашего браузера. Таким образом, другие смогут увидеть вспомогательную информацию, о которой вы говорите. Вы можете завершить демонстрацию и вернуться к камере.

Вы можете увеличить важное изображение

Для видео участников у вас есть параметры просмотра, включая масштабирование. Когда один человек объясняет, вы можете сосредоточиться на его изображении или общем контенте.

Делитесь вложениями прямо в беседе

Вы добавляете необходимый файл в тему. Сообщения комнаты и вложения также обрабатываются с учетом местной истории участника. Что касается важных документов, договоритесь, кто будет хранить их после встречи.

> Например, при отправке работы
> Покажите результат на экране, поделитесь соответствующим файлом в групповом чате и обсудите вопросы с коллегами. Организационные подробности уточняйте в личном сообщении.

ИСТОРИЯ ВСТРЕЧИ

Вернитесь к материалам встречи позже.

MeetVea позволяет сохранить историю комнаты в собственный файл и снова открыть ее в приложении.



Экспорт сохранит содержимое чата доступным.

История может включать информацию о собраниях, сообщения и доступные вложения. Экспорт создается из контента, который имеется на устройстве участника. Поэтому вы не полагаетесь на универсальный серверный архив всего помещения.

Вы открываете файл обратно в MeetVea.

Экспорт имеет собственный формат истории MeetVea с расширением .meetvea. При импорте приложение загрузит его и отобразит сохраненный контент. Таким способом можно сохранить документы по приказу или рабочему делу.

Текстовая история — это не видеозапись

Экспорт помогает сохранить сообщения и файлы. Он не записывает автоматически весь аудио- или видеовызов. Когда встреча закончится, стоит проверить, сохранили ли вы все необходимое.

> ### Каким он должен быть после советов хозяина
> Договоритесь, кто будет сохранять важные вложения и записывать согласованные вами задачи. Экспортированная история дает вам возможность вернуться к ней по мере продолжения работы.

ВЕБ, WINDOWS И Android

За столом и вне офиса.

Вы можете использовать одну учетную запись в веб-приложении, в приложении для Windows и на телефоне Android.



Компьютер для сосредоточенной работы

Вы открываете сайт в браузере. Также есть отдельное приложение с установщиком для Windows. Вы можете удобно организовать свои контакты, общаться в чате и встречах на большом экране.

Звоните, когда вас нет за столом

Приложение Android обеспечивает контакты, чат, прямые звонки и вход в комнату. Уведомления помогают зафиксировать новое сообщение или входящий звонок даже за пределами экрана открытого приложения в соответствии с разрешениями телефона.

Уведомления привязаны к вашей учетной записи

Количество непрочитанных сообщений и статусы обработанных событий синхронизируются между устройствами. Чтение сообщения обновляет этот статус и в других клиентах. Местная история также зависит от контента, доступного на каждом устройстве.

> ### Выбирайте по ситуации
> Вы можете читать более длинные материалы на компьютере. Вы также можете ответить на короткий вопрос или позвонить с телефона. При установке вы сможете найти актуальные версии на сайте MeetVea.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ И ЯЗЫКИ

Пусть приложение подойдет вам в работе.

От профиля до мелодии звонка и микрофона: часто используемые параметры можно настроить по своему вкусу.

Внешний вид и язык

Вы выбираете светлый или темный режим, язык интерфейса и добавляете фотографию профиля. Благодаря этому контактам будет легче вас узнать.

Звук и изображение

Вы выбираете камеру и микрофон, тестируете звук и согласно доступным опциям устанавливаете чувствительность, эхоподавление или шум.

Шесть языков интерфейса

MeetVea предлагает словацкий, чешский, английский, немецкий, русский и китайский языки. Каждый может выбрать среду, в которой ему работать более комфортно.

Размытие изображения во время разговора

Эффект стекла/размытия позволяет смягчить детали видеоизображения. Степень размытия вы выбираете в зависимости от ситуации. Это позволяет вам настроить детализацию вашего изображения при общении в чате дома или на работе.

Дополнительный перевод в зависимости от доступности услуги

Голосовой перевод и субтитры не являются обязательными, доступность зависит от активации услуги. При его использовании слушатель выбирает язык и способ прослушивания: оригинал, перевод или их комбинацию. Мы проверим доступность для вашего использования; перевод не является автоматической частью каждого разговора.

> Перед первой важной встречей
> Попробуйте камеру, микрофон и звук. Если вы хотите использовать перевод, мы также согласимся проверить доступную языковую комбинацию и качество в конкретных условиях.

ИСТОРИЯ ЧАТА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Также решите, что останется в разговоре.

При регулярном общении количество сообщений и файлов увеличивается. MeetVea предлагает настройки хранения и возможности их удаления.

Вы выбираете период истории в настройках

Вы выбираете период, в течение которого сообщения будут храниться. Затем более старый контент обрабатывается в соответствии с соответствующими настройками. Для рабочих документов выберите период, соответствующий тому, как долго вам нужно к ним возвращаться.

Возможность	Что вы в нем отличаете?
Стереть на этом устройстве	Удаление локального контента без такого же влияния на другие устройства.
Удалить разговор для всех	Отдельный выбор с охватом и других участников, если беседа это позволяет.
Удалить собственное сообщение	Вмешательство в конкретное сообщение в соответствии с опциями чата.
Экспортная комната	Сохраните имеющуюся историю в свой файл для дальнейшего использования.

История аккаунта и чата — это не одно и то же.

Серверы управляют учетной записью, контактами, планированием и работой службы. Содержимое обрабатывается в соответствии с типом связи и включенными функциями. История комнаты зависит от локально доступных сообщений и вложений; вы сохраняете сохраненный экспорт самостоятельно.

У вас есть четкий выбор при удалении

Приложение различает удаление только для вас и более широкое удаление, если такая опция доступна. Прежде чем подтвердить, вы можете увидеть выбранную вами степень вмешательства.

> Документы, которые вы хотите хранить дольше
> Сохраните важный файл или экспортируйте его в рабочее хранилище. Он будет у вас под рукой независимо от выбранного периода истории чата.

РЕКЛАМНЫЕ КАМПАНИЯ

Представьте свой бизнес пользователям MeetVea.

В веб-настройки также входит подготовка рекламных кампаний с собственным бюджетом и обзор показов.

Если вы хотите представить свою компанию в MeetVea, вы заполняете данные компании, веб-сайт и короткий рекламный текст. Предварительный просмотр покажет вам, как будет выглядеть объявление до того, как кампания будет отправлена на утверждение.

Шаг кампании	Что вам с ним доступно
Подготовка	Название кампании, бизнес-контент и предварительный просмотр объявления.
Бюджет	Сумма предоплаты, цена за тысячу показов и расчетное количество показов.
Одобрение	Статус запроса и последующие инструкции по оплате.
Прогресс	Количество показов, потраченная сумма и оставшийся бюджет.

От предложения к активной кампании

Отправьте кампанию на утверждение. После одобрения отобразятся детали платежа и дальнейший ход зависит от его статуса и оплаты. В обзоре вы также можете отличить приостановленную, прекращенную или отклоненную кампанию.

Вы отслеживаете результаты конкретной кампании

Вы можете увидеть, сколько показов состоялось и сколько осталось бюджета. Рекламное объявление отображается в виде баннера в приложении. Вы управляете подготовкой и управлением в веб-опциях.

> ### Сначала мы согласовываем цель
> Мы обсудим, что вы хотите представить, какой текст вы хотите содержать в объявлении и какой бюджет вы хотите на него потратить. Актуальные условия и цену вы можете узнать при подготовке кампании.

КАК НАЧАТЬ

Начните свой первый разговор, выполнив несколько шагов.

Начните с одного контакта. Попробуйте отправить сообщение и короткий звонок, а затем назначьте первую совместную встречу.

Шаг	Что ты будешь делать?
1. Аккаунт	Вы заполняете свое имя и адрес электронной почты, устанавливаете пароль и подтверждаете свою учетную запись с помощью кода.
2. Профиль	Вы просматриваете профиль, добавляете фото и выбираете язык, который вам подходит.
3. Контакт	Вы добавляете коллегу или партнера по их адресу электронной почты.
4. Обсуждение	Вы отправляете сообщение, вложение и пытаетесь совершить аудио- или видеовызов.
5. Встреча	Вы выбираете дату, участников и способ входа в комнату.
6. Документы	После встречи вы сохраняете важные вложения и необходимую историю.

Для небольшой команды

Создайте группу для совместной работы. Договоритесь, какие темы обсуждать в чате и когда звонить друг другу. Для регулярных встреч подготовьте встречу с конкретными участниками.

Для консультации клиента

Добавьте контакт, отправьте соответствующий файл и договоритесь о времени разговора. Когда к совещанию присоединяется больше людей, комната ожидания и модератор помогают совещанию пройти гладко.

Для использования на нескольких устройствах

Используйте одну и ту же учетную запись на компьютере и телефоне. Установите необходимые разрешения для микрофона, камеры и уведомлений. Текущие установщики можно найти на веб-сайте MeetVea.

> Мы будем рады показать вам весь процесс
> В короткой демонстрации мы рассмотрим приглашение контакта, общение в чате, звонок и планирование встречи в зависимости от того, как вы хотите использовать MeetVea.

ПОДКЛЮЧИМСЯ

Начнем с разговора о вашей команде.

Как вы сегодня общаетесь с коллегами или клиентами и что могло бы облегчить ваш день?



Хотели бы вы использовать MeetVea на работе?

Мы покажем вам контакты, чат, прямые звонки и управление встречами. Мы также рассмотрим устройства и настройки, которые будут важны для вашей модели использования.

У вас конкретная ситуация?

Регулярная встреча, консультация с заказчиком или общение небольшой команды. Мы выберем ваш пример и проведем его от приглашения до подачи заявки.

SoftVea, s.r.o.

info@softvea.com

+421 940 404 737

www.meetvea.com · www.softvea.com

Пишите. Вызов. Встречайтесь.