值得讨论的工作机会

JobVea

已有一份好工作，
也可以考虑更好的机会。

您的能力，您的条件。
让每次交流都有意义。



面向愿意了解新机会的人，
以及寻找合适人才的企业。

SoftVea, s.r.o.

www.jobvea.com · info@softvea.com · +421 940 404 737

为什么选择 JobVea

您不必在找工作时就可以接受好的工作机会。

你可能会在工作中表现出色。不过，如果你得到一个好的工作机会，你会愿意听到更多。

更高的薪水、更短的通勤时间或给你更多空间的工作。每个人改变的理由都不一样。 JobVea 从这个开始：您所知道的以及在什么条件下新工作对您有意义。

对于申请人

即使您有工作，也可以准备您的个人资料。您将陈述您的经验和期望，以便清楚地了解您可能对哪种工作机会感兴趣。

对于雇主

您输入具体的职位、薪水和条款。然后你会关注那些与你有共同兴趣的人。

在面试前找出重要的差异

如果候选人需要在家工作，但该职位需要每天出勤，您可以在面试前找出不匹配的地方。薪资、工作时间和可能的开始日期也可以提前进行比较。

还为当前未回复广告的人提供空间

公司还可以接触那些愿意接受特殊待遇的人。每位候选人都可以选择自己是在积极寻找、考虑机会，还是目前对跳槽不感兴趣。

> 你会从中得到什么？
> 从角色本身开始对话。基本期望已经明确，所以双方都知道还需要讨论什么。

申请人简介

展示你真正知道的东西。

最后一个职位的名称没什么意义。重要的是你做了什么，你擅长什么，以及你下一步想做什么。



值得借鉴的经验

将工作经验、职责和成果添加到您的个人资料中。对于每项技能，记录您的水平、经验年限以及您上次使用它的时间。包括一个项目或一个简短的示例来说明您如何应用该技能。

显示您下一步想去哪里

能够做某事并不意味着你每天都想做这件事。对于每项技能，请表明您是否想在下一份工作中使用它。然后，您的个人资料描述了您的方向以及您的过去。

教育、语言和行业

将您的学习领域和日期添加到教育时间表中。记录您的语言水平和行业经验。然后，雇主可以比较的不仅仅是职位名称。

> 简单写一下
> 您可以说您已经准备了月度销售报告并使用了数据透视表，而不是“高级 Excel”。一个具体的例子比笼统的赞扬更有帮助。

工作条件

您对下一份工作有何要求?

薪水很重要。通勤、陪伴家人的时间以及在家工作的选择也同样如此。



设定你的薪资期望

您设置所需的金额并确定是月工资还是小时工资。 JobVea 可以与公司工作机会进行比较。如果提供的工资低于您的最低工资，这就是取消资格的理由。

讨论前就工作方式达成一致

选择现场工作、远程工作或组合。添加就业类型以及有关位置或流动性的详细信息。雇主可以在联系之前评估其条件是否适合您。

还要考虑实际开始日期

您指明可用性和通知期限。其他设置包括时间表、轮班、周末或商务旅行等。您不必每次再次联系您时都解释基本要求。

> 生活中的例子
> 您可以在自己的城市舒适地工作，每周两天在家工作，并且仅在通知期后开始工作。当您陈述这些条件时，公司可以在与您联系之前对其进行评估。

对改变的兴趣

积极寻找。或者只是接受工作机会。

您对新工作的兴趣可能会改变。您的个人资料可以在职业变动之间保持准备状态。

我正在积极寻找

您想要一份新工作，并准备好评估合适的工作机会。特别是检查工资、可用性和工作条件。

接受优惠

你有一份工作，但一个好的机会可能会让你感兴趣。列出您愿意谈论变革的期望。

我目前不感兴趣

如果您不考虑搬迁，请将您的个人资料设置为非活动状态。然后将其排除在匹配之外。当您准备好再次考虑新工作时，您的信息仍然可用。

当您的情况发生变化时更新您的个人资料

您完成了课程、搬家了还是可以提前开始？更新相关数据。与工作机会的比较取决于您的个人资料中的内容。

你的情况	有什么值得一看的
我需要一份新工作	活跃状态、当前可用性和期望薪资
我只考虑有趣的选择	对能够说服您的工作机会和条件持开放态度
我现在不应对改变	不活跃状态；该配置文件仍可供稍后使用

> 选择反映您情况的状态
> 您不必给人留下想要尽快离开的人的印象。另外，“如果您有真正有趣的事情，请联系我们”也是有用的信息。

隐私和首次联系

首先是工作机会。然后是联系方式。

首先，公司会评估候选人是否适合该职位。稍后才能访问个人联系方式。



公司看到候选人代码

匹配概述显示候选人如何满足工作要求并解释结果。该公司只有在联系方式被透露后才能访问姓名、电子邮件地址和电话号码。

候选人决定是否接受联系

当雇主表达兴趣时，候选人会收到有关该职位的信息。他们审查条款并决定是否接受联系。只有在他们同意后，公司才能透露联系方式。

透露联系方式是一个单独的步骤

公司确认披露联系方式，并从其信用中扣除相关费用。候选人会被告知公司已获得他们的详细信息。然后双方可以通过电子邮件或电话继续。

> 您的决定涉及特定工作机会
> 同意接触可以为对话提供空间。它并不构成对工作的接受或加入协议。

公司的招聘要求

描述您所提供的人员和工作。

一个好的选择始于公司澄清它需要什么以及它可以为申请人提供什么。



一个职位，具体条件

输入职位名称和描述、工资、地点和工作安排。添加就业类型、开始日期以及与该职位相关的其他条件。

区分什么对于工作来说是重要的

对于每项所需技能，设置级别、经验和重要性。添加语言、教育和行业经验。对于专业角色，请包括任何所需的许可证、证书或其他资格。

从选秀到结束空缺

将空缺职位准备为草稿，并在准备好后将其激活。针对活跃职位空缺进行匹配运行。对于每个职位，跟踪合适的候选人、他们的反应以及下一步的招聘步骤。

> 输入越精确，比较就越有用
> 如果该角色每天都需要英语，请设定一个现实的水平。如果现场工作是必要的，请明确说明。准确的要求对雇主和候选人都有帮助。

寻找匹配

职业名称合适还不够。

JobVea 将公司的职位要求与应聘者的个人资料和条件进行比较。



比赛双方都很重要

公司需要特殊的技能和经验。候选人对薪资、工作时间和地点有期望。因此，概览显示了雇主方、候选人方和整体的匹配情况。

您还会找到结果的原因

详细信息包括技能、语言、工资、地点、工作安排和开始日期。查看条件一致的地方和不同的地方。这比单独的名单排名更清楚地解释了结果。

可以提前发现根本性的不匹配

拒绝的原因包括，例如，工资低于申请人的最低工资或公司不提供在家工作的要求。这样，可以分别考虑合适的工作机会和较弱的匹配。

> ### 百分比有助于选择
> 该百分比基于输入的信息。面试有助于评估其他因素，包括工作风格、动机以及你们的合作能力。

候选人比较

并排查看差异。

当多个人匹配一个职位空缺时，您最多可以并排比较五名候选人。

总分只是一个起点。一位候选人可能有更多的经验，另一位候选人的语言能力更强，第三位候选人的开始日期可能更早。并排比较相同空缺的这些差异。

你在比较什么？	它将帮助您解决什么问题
知识和经验	谁负责我们真正需要做的工作？
语言和教育	哪里满足要求，需要检查什么？
薪资和工作条件	双方都能接受这些条款吗？
位置和可用性	谁能真正在指定地点工作并准时到达？
比赛说明	为什么系统认为某个要求已满足或未满足？

您还可以查看部分匹配和缺失的数据

该比较区分已满足、部分满足和未满足的要求。它还会引起人们对无法与输入数据进行比较的内容的注意。为下次讨论准备问题会更容易。

为团队达成共识奠定更好的基础

当人力资源部和未来的经理共同评估选择时，他们会有一个共同的概述。他们可以专注于具体差异，并决定他们想要联系谁以及需要与他们核实什么。

> 实际情况
> 两位候选人的整体匹配度相似。对比发现，一个更符合专业要求，另一个可以更早开始。根据您团队的需求选择下一步。

工作机会和通知

候选人知道他们同意什么。

雇主表达了对特定职位空缺的兴趣。候选人可以在回复之前查看其条件。

申请人会看到什么

职位描述、薪资、地点、工作安排、就业类型和所需技能。还提供了空缺的匹配信息。

候选人如何回应

他们接受或拒绝联系。公司看到相关比赛的反应并知道是否可以继续。

警报将带您了解重要信息

雇主兴趣通知会打开工作机会详细信息，以便您决定是否接受联系。优惠模块还包含推荐的机会、雇主的兴趣和您的回应。

确认前请阅读工作机会

应用程序将在保存答案之前要求确认。此答案在此步骤无法更改。因此，值得检查工资、工作地点和其他条件。

仅通过查看工作机会不会打开联系方式

雇主先表达兴趣，候选人做出回应，只有在同意后才能透露联系方式。在直接沟通开始之前，这两个决定都会被记录下来。

> 当您对优惠不感兴趣时
> 您可以拒绝与我们联系。该企业无需首先获取您的电话号码或电子邮件即可收到回复。

选择过程

谁已经接受采访，谁还在等待？

透露联系方式后，公司可以记录候选人的招聘进度。



特定候选人的状态

您可以区分某人是否被联系、邀请面试、谈判、接受或拒绝。返回某个位置时，可以更轻松地找出上次的位置。

后续笔记和历史记录

向状态添加内部注释。历史将保留以前的变化及其时间。因此，您可以维护有关相关候选人和职位的选择过程的重要信息。

候选人还可以关注他们的录取通知书状态

报价详细信息显示了公司记录的进度。双方联系后安排面谈、商定日期并直接进行谈判。

> 有助于下一步的注释
> 例如："进行了介绍性面试，技术面试安排在周三。"简短的事实信息会提醒您已经发生的事情和即将发生的事情。

公司信用和付款

你知道信用是用来做什么的。

该公司的 JobVea 预付账户显示其余额、费用和个人交易。

跟踪招聘支出。该帐户显示预付总额、已用信用额和剩余信用额。个别交易确定相关的空缺或候选人（如果相关）。

账户项目	它告诉你什么
订阅和发票	请求了哪些充值及其当前状态
激活工作机会	激活职位空缺的费用
联系方式披露	经候选人同意后透露联系方式的费用
来自邀请的信用	受邀公司注册可享受的优惠
平衡和动作	还剩多少以及帐户中的金额如何变化

通过发票充值信用额

输入预付款金额并索取发票。付款后，金额将记入公司帐户。在账户概览中跟踪充值状态。

您在透露联系方式之前先确认付费步骤

在提供联系方式之前，公司会确认价目表中显示的单独费用。帐户历史记录可识别候选人和与其相关的职位空缺。

> 具体价格可查看当前价目表
> 传单解释了该帐户的运作方式。您可以直接在 JobVea 中查看注册费金额、激活金额以及联系方式披露。

邀请和推荐

您知道有人可以从 JobVea 中受益吗?

一家公司可以邀请另一家公司。申请人可以联系想要准备工作资料的熟人。

企业邀请函

当公司通过邀请进行注册时，邀请公司和新公司都会收到记入其预付账户的福利。

申请人邀请函

当被邀请人使用邀请码注册时，邀请人的等级会增加。该评级可能会影响配置文件的优先级。

推荐有自己的代码和历史

邀请模块包含您的代码、邀请链接和受邀者列表。将邀请发送到收件人的电子邮件并跟踪其状态（从发送到注册）。

满足邀请条件后即可获得福利

仅发送电子邮件不会获得积分或提高评级。注册必须使用该邀请。公司邀请函有发送限制；该应用程序会显示剩余的数量。

邀请那些认为它有用的人

可能是一位同事考虑改变，也可能是一家刚刚加入团队的公司。当您邀请他们时，您已经可以告诉他们他们将进行哪些设置以及下一步的程序将是什么样子。

> ### 该评级并非专业评估
> 邀请优惠可能会影响个人资料的优先顺序。它不能确定候选人的专业能力或保证获得工作机会。

如何开始

从个人资料到有意义的对话。

各方准备自己的部分。然后，JobVea 帮助找到满足他们要求的地方。

步骤	申请人	公司简介
1. 准备工作	创建包含经验、技能和语言的个人资料。	准备空缺职位并提供条件。
2. 条件	设定薪资期望、工作安排和搬家兴趣。	说明工作地点、薪资、要求和开始日期。
3. 比赛	可以查看推荐优惠和匹配数据。	根据需要进行匹配并比较候选人。
4、兴趣	审查工作机会并接受或拒绝联系。	对特定候选人表现出兴趣。
5. 讨论	征得同意后可以联系公司。	同意后透露联系方式并同意后续步骤。

候选人：从你的技能和期望开始

准备好你的工作经验、一些具体知识和你自己的期望。您不必立即知道您想去哪家公司。您需要知道您愿意考虑什么样的工作。

雇主：从一个真正的空缺开始

选择您需要填补的角色。明确您的预算、工作地点和重要技能。然后，您可以更好地了解比赛报告和比较器将为您带来特定任务的结果。

> 好的数据对双方都有帮助
> 在进行下一次选择之前，请检查个人资料或工作要求是否是最新的。薪水、可用性或工作时间表的变化可能会影响比较结果。

让我们联系吧

什么工作机会可以说服您？

或者说你需要什么样的人加入团队？让我们从对您来说重要的事情开始。



您正在为自己寻找新的机会吗？

在 JobVea 中，您可以从个人资料和您自己的条款开始。即使您有一份好工作，当您觉得有意义时，您也可以听取有趣的工作机会。

您正在为您的公司寻找人才吗？

我们将引导您创建职位空缺、比较匹配以及从最初的兴趣到披露联系方式。我们可以使用你们公司现在正在处理的情况。

SoftVea, s.r.o.

info@softvea.com

+421 940 404 737

www.jobvea.com · www.softvea.com

一份好工作仍然可以为更好的工作留出空间。